Prosimy o dokładne i uważne zapoznanie się z Warunkami Imprez Turystycznych Prestige Tours & Incentive Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Lubicz 3/212, 31-034 Kraków. Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej jest traktowane jako pełna akceptacja zaprezentowanych Warunków Imprez Turystycznych, które otrzymali Państwo przed zawarciem umowy.

OGÓLNE WARUNKI UMOWY UDZIAŁU W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRESTIGE TOURS & INCENTIVE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (DALEJ: „OWU")

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE. DEFINICJE. PODSTAWY PRAWNE UMOWY.

1. Organizatorem imprez turystycznych stanowiących przedmiot umowy jest PRESTIGE TOURS & INCENTIVE Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem: 0000260339 ; NIP: 6762326890; REGON:120294017, numer telefonu: +48 12 633 04 60 , adres poczty elektronicznej: office@prestigetours.pl. Prestige Tours & Incentive Sp. z o. o. jest podmiotem odpowiedzialnym za przebieg imprezy turystycznej. Podmiotem zapewniającym ochronę na wypadek niewypłacalności jest UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie (00-867), ul. Chłodna 51, NIP: 1070006155,

2. Przez użyte w niniejszych OWU określenia należy rozumieć:

a) Umowa – umowa udziału w imprezie turystycznej organizowana przez Prestige Tours & Incentive, wraz z jej integralnymi częściami, a to: niniejszymi OWU, „Uwagami o Podróżowaniu" i Ogólnymi Warunkami Ubezpieczeń,

b) Impreza – impreza turystyczna organizowana przez Prestige Tours & Incentive, stanowiąca przedmiot Umowy,

c) Klient (Zgłaszający, Podróżny, Uczestnik) – osoba która zamierza zawrzeć lub zawarła Umowę na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie tej Umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak i osoba, na rzecz której Umowa została zawarta, a także osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą Umową,

d) Przedstawiciel Prestige Tours – zarówno pracownik Prestige Tours & Incentive dokonujący sprzedaży Imprezy, jak i agent dokonujący sprzedaży Imprezy w imieniu i na rzecz Prestige Tours & Incentive, e) Data wyjazdu – data rozpoczęcia Imprezy określona w Umowie.

3. Prawa i obowiązki Klientów określa Umowa wraz z OWU, „Uwagami o Podróżowaniu" i Ogólnymi Warunkami Ubezpieczeń, a w zakresie nieuregulowanym, powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2361 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.)(dalej: Kodeks cywilny).

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia przez właściwy sąd.

II. ZAWARCIE UMOWY. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA PRZED ROZPOCZĘCIEM IMPREZY

1. Obowiązkiem Klienta przed zawarciem Umowy jest wnikliwe zapoznanie się z jej treścią, jak również z treścią oferty obejmującej stanowiącą przedmiot Umowy Imprezę oraz ramowym programem Imprezy. Umowa może zostać zawarta przez osobę pełnoletnią i nieubezwłasnowolnioną. W przypadku osoby małoletniej Umowę podpisują rodzice lub opiekunowie prawni, względnie umocowany przez nich pełnomocnik. Osoba podpisująca Umowę w imieniu i na rzecz innej osoby oświadcza, że posiada pełnomocnictwo do zawarcia Umowy i do wyrażenia/braku wyrażenia zgody na przetwarzanie jej danych osobowych.

2. Dokonana przez Klienta rezerwacja możliwości udziału w imprezie turystycznej traktowana jest jako propozycja zawarcia umowy o udział w imprezie turystycznej przez Prestige Tours (zwana dalej „umową"). Rezerwacja może zostać założona na pisemne, ustne lub telefoniczne zgłoszenie oraz drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej www.egzotyka.tv. Strona internetowa www.egzotyka.tv i pisemne informacje Prestige Tours stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

3. Klient (Zgłaszający) otrzymuje w momencie zawarcia umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu na trwałym nośniku wszelkie dokumenty zawierające istotne dane o zarezerwowanej imprezie.

4. Klient poprzez dokonanie wpłaty zaliczki/pełnej ceny na poczet imprezy/usługi turystycznej zawiera umowę.

5. Przy rezerwacji oferty indywidualnej/pakietowej/wypoczynków na zamówienie oraz rejsów umowa staje się wiążąca po ostatecznym potwierdzeniu ceny i dostępności miejsc przez biuro.

6. Zgłaszający, który zawarł umowę czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych na umowie uczestników imprezy turystycznej i przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymania warunków umowy przez tychże uczestników. Jest on również odpowiedzialny za poinformowanie wszystkich Klientów tj. osób wymienionych w Umowie jako uczestnicy imprezy, o wszelkich warunkach Umowy, treści dokumentów stanowiących jej

integralną część, prawach i obowiązkach Klienta oraz wszelkich zmianach Umowy, jak również przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę w całości ceny Imprezy za wszystkie te osoby. 7. Zgłaszający zawierający umowę jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności danych uczestników imprezy turystycznej. Dane uczestników imprezy turystycznej muszą być zgodne z dokumentami tożsamości na podstawie, których podróżują Klienci. Dane uczestników imprezy turystycznej (imiona, nazwiska, daty urodzenia) są przekazywane do linii lotniczej, którą podróżują uczestnicy w celu ich przetwarzania na podstawie dyrektywy Unii Europejskiej 2016/681 oraz na podstawie prawa krajowego – Ustawa z dnia 9. 05.2018 roku o przetwarzaniu danych dotyczących przelotu pasażera.

Zgłaszający zobowiązany jest podać prawidłowe dane, w tym prawidłowy adres poczty elektronicznej. 8. Zgłaszający jest zobowiązany poinformować Prestige Tours o zmianie swoich danych osobowych lub danych osobowych uczestników (nazwisko, imię, adres), a także o zmianie lub wymianie dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy, w terminie umożliwiającym załatwienie niezbędnych formalności. W przypadku imprez realizowanych samolotami rejsowymi zmiana danych osobowych odbywa się z uwzględnieniem warunków oferty przewoźnika lotniczego i może wiązać się z koniecznością dodatkowych opłat pobieranych przez przewoźnika lotniczego, a także ponownej kalkulacji ceny imprezy turystycznej. Należy mieć świadomość, iż zmiany danych paszportowych mogą spowodować utracenie ważności wykupionych biletów lotniczych, promowych, autobusowych lub zezwoleń i innych rezerwacji.

9. Uczestnictwo w Imprezie osoby małoletniej bez rodziców lub opiekunów prawnych, jest możliwe tylko wraz z pełnoletnią osobą towarzyszącą oraz wymaga przedstawienia przy zawarciu Umowy opatrzonej podpisem poświadczonym notarialnie zgody przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej wraz z oświadczeniem, iż osoba wyrażająca zgodę jest jej przedstawicielem ustawowym.

10. Prestige Tours przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do udzielenia Klientom informacji o obowiązujących przepisach paszportowych i wizowych oraz o przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału w Imprezie, a także o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia w miejscach odbywania Imprezy oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego.

11. Klient zobowiązany jest do posiadania obowiązujących dokumentów upoważniających go do przekroczenia granicy RP, krajów tranzytowych oraz kraju docelowego. Na Kliencie spoczywa odpowiedzialność za uzyskanie dokumentów niezbędnych do odbycia podróży czyli: paszportu, wizy, szczepień ochronnych lub dodatkowego ubezpieczenia. Na Kliencie spoczywa również odpowiedzialność za ich terminowe złożenie do Prestige Tours w celu podjęcia przez Prestige Tours czynności potrzebnych do realizacji Imprezy turystycznej. O terminie złożenia dokumentów Klient zostanie powiadomiony każdorazowo przy zawarciu Umowy.

12. Każdy z uczestników wyjeżdżających poza Unię Europejską musi posiadać ważny paszport z odpowiednią datą ważności dla danego kraju wg aktualnych przepisów oraz z wystarczającą ilością miejsca na wizy lub pieczątki. Przy wyjeździe do krajów Unii Europejskiej wymagany jest dowód osobisty lub paszport. Przy wyjazdach do krajów, do których nie jest wymagana wiza dla obywateli RP, obcokrajowcy załatwiają formalności wizowe we własnym zakresie, w czasie umożliwiającym prawidłową realizację Imprezy.

13. Jeżeli dokonana rezerwacja ma charakter wstępny uzależniony od dostępności miejsc w samolocie lub miejsca w hotelu (tzw. rezerwacja na zapytanie) zawartą umową uważa się za zawartą pod warunkiem, że objęte umową miejsca w samolocie i miejsca we wskazanym hotelu będą dostępne. W przypadku potwierdzenia przez Prestige Tours w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy dostępności tych miejsc umowa uzyskuje automatycznie pełną skuteczność, o ile cena Imprezy nie ulegnie zmianie wobec wskazanej w Umowie. Przy rezerwacjach na zapytanie (RQ) konieczna jest zapłata pełnej kwoty zaliczki lub całości wartości zamawianej Imprezy wg wartości i terminów wskazanych na Umowie. Jeżeli z potwierdzenia dostępności miejsc wynika, że cena Imprezy ulegnie zmianie wobec wskazanej w Umowie wówczas dla uzyskania pełnej skuteczności Umowy koniecznym jest uzyskanie przez Prestige Tours zgody Klienta przekazanej w formie pisemnej, względnie podpisania nowej Umowy przy jednoczesnym rozwiązaniu Umowy zawartej poprzednio. W przypadku braku uzyskania zgody Klienta lub zawarcia nowej Umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim, Umowa pierwotnie zawarta nie wywołuje skutków prawnych, a pobrana zaliczka podlega zwrotowi.

14. Zawierając Umowę Klient deklaruje, że stan jego zdrowia pozwala mu na wzięcie udziału w Imprezie będącej przedmiotem Umowy oraz, że uzyska odpowiednie szczepienia uprawniające go do podróży.

III. CENA IMPREZY

1. Płatność za Imprezę następuje w wysokości i w terminach określonych w Umowie. W przypadku braku uiszczenia jakiejkolwiek części we wskazanych w Umowie terminach, Prestige Tours ma prawo do rozwiązania Umowy, po uprzednim wezwaniu Klienta do uregulowania płatności. W takiej sytuacji Prestige Tours uprawniony będzie do pobrania kwoty odpowiadającej wysokości rzeczywiście poniesionych przez niego kosztów w związku z przygotowaniem do zorganizowania Imprezy na zasadach pkt V poniżej.

Cena Imprezy jest wyrażona w USD, EURO lub PLN i jest płatna w wysokości i walucie wskazanej w Umowie. W przypadku odwołania Imprezy zwrot ceny dokonywany jest w kwocie nominalnej w walucie wpłaconej przez Klienta.

2. Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym wypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy

turystycznej, podróżny może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżny ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.

IV. ZMIANY UMOWY. ODWOŁANIE IMPREZY

A. PRZYCZYNY NIEZALEŻNE OD KLIENTA

1.Prestige Tours ma prawo przed rozpoczęciem Imprezy dokonać jednostronnie zmiany warunków umowy jeżeli zmiana jest nieznaczna. Jeżeli Prestige Tours przed rozpoczęciem Imprezy jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki Umowy, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Klienta. W takiej sytuacji Klient powinien niezwłocznie poinformować Prestige Tours czy: przyjmuje proponowaną zmianę Umowy, lub czy odstępuje od Umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku ponoszenia jakichkolwiek opłat.

2. Jeżeli Klient, zgodnie z pkt. 1 powyżej, odstępuje od umowy lub jeżeli Prestige Tours odwołuje Imprezę z przyczyn niezależnych od Klienta, Klient ma prawo, według swojego wyboru:
a) uczestniczyć w Imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na Imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie;
b) żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń.

3. Realizacja Imprezy, która odbywa się transportem lotniczym lub autokarowym, uzależniona jest od liczby zgłoszeń, a Prestige Tours zastrzega sobie prawo odwołania takiej Imprezy jeżeli liczba zgłoszeń jest mniejsza niż 12. W szczególnych przypadkach, gdy liczba ta będzie inna niż wskazana w zdaniu poprzednim, Prestige Tours przekaże taką informację przed zawarciem Umowy.

4. Klient zostanie powiadomiony o ewentualnym odwołaniu imprezy turystycznej i rozwiązaniu Umowy przez Prestige Tours z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń w terminie co najmniej:

a) 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni;
b) 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni;
c) 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni;

5. W przypadku odwołania imprezy turystycznej i rozwiązania Umowy przez Prestige Tours z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń lub z powodu braku możliwości zrealizowania umowy o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności Prestige Tours zwraca Klientowi wszystkie wniesione wpłaty. Klient nie jest uprawniony w takiej sytuacji do dochodzenia dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia.

B. PRZYCZYNY ZALEŻNE OD KLIENTA

1. Klient może zrezygnować z Imprezy w każdym czasie przed jej rozpoczęciem za zapłatą na rzecz Prestige Tours opłaty za odstąpienie.

2. W przypadku imprez realizowanych przelotami rejsowymi, rejsów oraz oferty wypoczynkowej koszt zmiany warunków Umowy przeliczany jest indywidualnie i podawany jest każdorazowo.

3. Przeniesienie przez Klienta przysługujących z tytułu Umowy uprawnień na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie może nastąpić jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest skuteczne wobec Prestige Tours, jeżeli Klient zawiadomi go o tym w rozsądnym terminie. W przypadku zmiany uczestnika Prestige Tours ma prawo pobrać od Klienta kwotę odpowiadającą rzeczywistym kosztom poniesionym przez niego w wyniku zmian. W przypadku imprez realizowanych przelotami rejsowymi zmiana uczestnika jest możliwa pod warunkiem wyrażenia zgody linii lotniczej po opłaceniu kosztów, wg stawek przewoźnika realizującego dany lot, wynikających z konieczności zmiany rezerwacji.
4. W przypadku zmian innych niż określone w pkt 1 - 3 powyżej, warunki dokonania zmian ustalane są z Prestige Tours odrębnie dla każdego przypadku.

5. Zmiana Umowy, o której mowa w pkt 1-4 powyżej, jest dokonana z chwilą podpisania zmienionej Umowy przez osobę uprawnioną do jej zawarcia, zgodnie z postanowieniami pkt II niniejszych OWU.

V. REZYGNACJA Z IMPREZY

1. Rezygnacja z Imprezy (odstąpienie od Umowy) wymaga pisemnego oświadczenia Klienta (osoby Zgłaszającej) pod rygorem nieważności.

2. W przypadku złożenia przez Klienta oświadczenia o rezygnacji z imprezy turystycznej (odstąpieniu od Umowy) z przyczyn nie leżących po stronie Prestige Tours (np. odmowa wydania paszportu, brak wizy, brak dokumentów upoważniających do przekroczenia granicy, choroba, sprawy rodzinne, niemożność otrzymania urlopu), Prestige Tours , z zastrzeżeniem pkt 3, uprawniony będzie do pobrania kwoty w wysokości odpowiadającej cenie Imprezy pomniejszonej o zaoszczędzone koszty lub wpływy z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych składających się na Imprezę. Przewidywana opłata uzależniona jest od spodziewanych oszczędności oraz dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania usług. Wysokość kosztów potrąceń zależy od terminu zgłoszenia rezygnacji i Imprezy. Podane poniżej wartości procentowe są wartościami informacyjnymi i stanowią typowe i przewidywalne kwoty potrąceń względem całkowitej wartości Umowy.

a) Imprezy turystyczne zagraniczne – objazdowe:
• 20% ceny imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpiła w okresie powyżej 95 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
• 30% ceny imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpiła w okresie od 94 do 65 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
• 40% ceny imprezy, jeżeli, rezygnacja nastąpiła w okresie od 64 do 45 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
• 70% ceny imprezy, jeżeli, rezygnacja nastąpiła w okresie od 44 do 35 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
• 80% ceny imprezy, jeżeli, rezygnacja nastąpiła w okresie od 34 do 15 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
• 90% ceny imprezy, jeżeli, rezygnacja nastąpiła w okresie od 14 do 8 dni przed datą rozpoczęcia imprezy;
• 98% ceny imprezy w przypadku rezygnacji poniżej 8 dni przed datą rozpoczęcia imprezy;

b) **Rejsy, imprezy polarne, imprezy połączone z rejsami**:
• 40% ceny imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpiła w okresie do 121 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
• 95% ceny imprezy w przypadku rezygnacji poniżej 121 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.
c) Imprezy turystyczne zagraniczne – wypoczynkowe:
• 50 % ceny Imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpiła w okresie do 45 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
• 75 % ceny Imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpiła w okresie od 44 do 15 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
• 90 % ceny Imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpiła w okresie od 14 dni do 8 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
• 98% ceny imprezy w przypadku rezygnacji poniżej 8 dni przed datą rozpoczęcia imprezy;

d) Przeloty realizowane samolotami rejsowymi:
• 100% ceny biletu. Bilety lotnicze są bezzwrotne.

Należy brać pod uwagę fakt, że koszty zmian oraz rezygnacji naliczone przez Biuro Podróży są uzależnione od kosztów naliczonych przez przewoźnika/ armatora rejsu/ kontrahenta zagranicznego.
Przed potwierdzeniem zmiany/rezygnacji należy się skontaktować z Prestige Tours w celu uzyskania informacji na temat ewentualnych kosztów wynikających z tego tytułu. Ustalenie ostatecznej wysokości opłaty nastąpi na dzień po zakończeniu Imprezy, z której Klient zrezygnował.
Gdy w wyniku dokonanej weryfikacji kosztów rzeczywiście poniesionych w indywidualnym przypadku okaże się, że istnieje różnica pomiędzy kwotą potrąconą, a ostateczną wysokością opłaty obliczoną zgodnie z postanowieniami poprzednimi Prestige Tours w terminie 10 dni od dnia zakończenia Imprezy dokona zwrotu różnicy. Jeśli jednak w wyniku dokonanej weryfikacji kosztów rzeczywiście poniesionych w indywidualnym przypadku okaże się, że istnieje różnica pomiędzy kwotą wpłaconą przez Klienta, a ostateczną wysokością opłaty obliczoną zgodnie z postanowieniami poprzednimi Klient w terminie 10 dni od dnia zakończenia Imprezy dokona dopłaty do różnicy.
3. W przypadku, gdy Klient rezygnuje z Imprezy w sytuacji gdy zgodnie z Umową miał być zakwaterowany w pokoju z innymi osobami, a w jego miejsce nie zostaje wskazany inny uczestnik Imprezy, który przejmuje prawa i obowiązki zgodnie z IV.3, Klient dokonujący rezygnacji, niezależnie od postanowień pkt 2 powyżej, zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich należności powstałych w wyniku zmiany statusu pokoju (z dwuosobowego na jednoosobowy itd.).
4. Klient może zawrzeć dodatkowe ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z Imprezy turystycznej, za opłatą dodatkowej składki.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA W TRAKCIE TRWANIA IMPREZY

1. Z uwagi na specyfikę Imprez objazdowych lub objazdowo wypoczynkowych Klient zobowiązany jest przestrzegać wskazań pracowników Prestige Tours, pilota/lidera grupy.
2. Klient jest zobowiązany w trakcie Imprezy podporządkować się zasadom określonym regulaminem obiektu, w którym zostanie zakwaterowany.
3. Klient zobowiązany jest przestrzegać zasad dot. bagażu oraz przestrzegać wszelkich przepisów dot. podróży samolotem, autokarem, w tym przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajach tranzytowych i docelowych.

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ. WEWNĘTRZNE PROCEDURY ROZPATRYWANIA SKARG. METODY POZASĄDOWEGO ROZWIĄZYWANIA SPORÓW.

1. Prestige Tours jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową. Klientowi przysługuje odszkodowanie za szkody lub krzywdy, których doznał w wyniku niezgodności z umową. Prestige Tours nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

(Klientowi nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie), jeżeli:
a) winę za niezgodność ponosi Klient,

b) winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych objętych Umową, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć;
c) niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

2. Prestige Tours ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy do trzykrotności ceny Imprezy w stosunku do każdego Klienta, przy czym ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie lub szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.

3. W przypadku stwierdzenia przez Klienta w trakcie trwania Imprezy uchybień w wykonaniu Umowy, Klient może skorzystać z wewnętrznej procedury rozpatrywania skarg (procedura reklamacyjna), a w tym celu powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi, której dotyczy uchybienie oraz pracownika Prestige Tours w miejscu powstania zdarzenia. W trakcie trwania Imprezy pracownik Prestige Tours po-twierdzi przyjęcie reklamacji od Klienta. Klient ma obowiązek poinformować o wszystkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji imprezy turystycznej. W razie zgłoszenia w trakcie Imprezy Prestige Tours usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą. Jeżeli Prestige Tours nie usunie niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Klienta, Klient może dokonać tego sam i wystąpić o zwrot poniesionych, niezbędnych wydatków. Klient nie jest zobowiązany do wyznaczenia terminu, jeżeli Prestige Tours odmówi usunięcia niezgodności lub gdy z okoliczności wynika, że niezgodność powinna być usunięta niezwłocznie. W przypadku gdy niezgodność istotnie wpływa na realizację Imprezy, a Prestige Tours nie zdoła usunąć tej niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Klienta, Klient ma prawo do rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej bez opłaty za jej rozwiązanie.

4. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa w pkt 3, Klient może złożyć Prestige Tours reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać wskazanie uchybienia w sposobie wykonania Umowy oraz określenie żądania Klienta. Reklamację należy składać na adres: Prestige Tours& Incentive Sp. z o.o. ul. Lubicz 3 lok 212, 31-034 Kraków lub mailem na adres: office@prestigetours.pl
5. Prestige Tours rozpatruje reklamacje w następujących terminach:

a) w przypadku złożenia reklamacji w trakcie trwania Imprezy turystycznej - w terminie 30 dni od dnia jej zakończenia,

b) w przypadku złożenia reklamacji po zakończeniu Imprezy - w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

6. Lot do miejsca docelowego i przylot z niego podlegają warunkom Konwencji Montrealskiej z 1999 r. zgodnie z rozporządzeniem rady (WE) nr 2027/97 w sprawie odpowiedzialności przewoźników lotniczych. Reklamacje dotyczące towarów zaginionych lub uszkodzonych w trakcie przewozu lotniczego należy składać pisemnie na adres przedstawicielstwa linii lotniczych w ciągu 7 dni od odebrania uszkodzonych przedmiotów, a w przypadku zaginięcia przedmiotów w ciągu 21 dni.

7. Klient może również skorzystać z metod pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. poz. 1823). W tym celu Klient ma prawo złożyć wniosek do podmiotu uprawnionego do prowadzenia postępowania. Postępowanie może zostać również wszczęte na wniosek Prestige Tours. Postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest nieodpłatne. Rozstrzygnięcie sporu i narzucenie stronom jego rozwiązania jest
możliwe wyłącznie w przypadku gdy strony zostały poinformowane o wiążącym charakterze rozstrzygnięcia i konsekwencjach niezastosowania się do niego oraz wyraziły zgodę na poddanie się takiemu rozstrzygnięciu.
8. Podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega Prestige Tours jest Małopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Krakowie, ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków, strona internetowa:
www.krakow.wiih.gov.pl.

9. Niezależnie od odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zobowiązania Prestige Tours jest obowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedniej pomocy podróżnemu (uczestnikowi imprezy), który znalazł się w trudnej sytuacji. Pomoc polega w szczególności na udzieleniu: odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej; pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej. W przypadku gdy niemożliwe jest zapewnienie powrotu podróżnego do kraju zgodnie z umową o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, organizator turystyki ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania uczestnika, w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w umowie o udział w imprezie turystycznej, przez okres do 3 nocy.

10. Prestige Tours może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w pkt 10, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Klienta lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa.
Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Prestige Tours.

11. Jeżeli Prestige Tours, nie wykonuje przewidzianych w umowie o udział w imprezie turystycznej usług stanowiących istotną część tej imprezy, jest obowiązany, bez obciążania uczestnika dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze, również w przypadku, gdy uzgodniony w

umowie o udział w imprezie turystycznej powrót uczestnika do miejsca rozpoczęcia podróży nie został zapewniony. Jeżeli jakość świadczeń zastępczych jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy turystycznej, Prestige Tours przyznaje Klientowi odpowiednie obniżenie ceny imprezy turystycznej. Klient może odrzucić zaproponowane świadczenia zastępcze tylko wtedy, gdy nie są one porównywalne z tym, co zostało uzgodnione w umowie o udział w imprezie turystycznej, lub jeżeli przyznana obniżka ceny jest nieodpowiednia. W przypadku gdy niezgodność istotnie wpływa na realizację Imprezy, a Prestige Tours nie zdoła usunąć tej niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Klienta, Klient ma prawo do rozwiązania Umowy bez opłaty za jej rozwiązanie. Jeżeli nie jest możliwe zaproponowanie świadczeń zastępczych lub Klient je odrzuci wówczas jest uprawniony do uzyskania obniżenia ceny lub odszkodowania, lub zadośćuczynienia, bez rozwiązywania umowy o udział w imprezie turystycznej.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27. 04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), Prestige Tours & Incentive Sp. z o.o. informuje, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prestige Tours & Incentive spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 3 pok 212, 31-034 Kraków tel.: +48 12 633 04 60, e- mail: office@prestigetours.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z polityką prywatności Prestige Tours Sp. z o.o. w celu:

a) zawarcia i wykonania umowy o usługi, w tym zapewnienia poprawnej jakości usług turystycznych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

b) wykonania ciążących na naszej firmie obowiązków prawnych, np. wystawiania i przechowywania faktur czy udzielania odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

c) dochodzenia roszczeń wynikających z umowy (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

d) marketingu usług własnych w trakcie trwania umowy (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

e) działań marketingowych, w przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystanie danych w tym celu (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

IX. UBEZPIECZENIE

1. Uczestnicy imprez turystycznych organizowanych przez Prestige Tours & Incentive Sp. z o.o. są objęci ubezpieczeniem turystycznym na podstawie umowy zawartej z UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.

Klienci Prestige Tours w cenie imprezy mają zawarte ubezpieczenie w następującym zakresie i sumach ubezpieczenia:

- **koszty leczenia** wraz z assistance oraz kosztami ratownictwa i **kosztami chorób przewlekłych** z sumą ubezpieczenia **1 250 000 PLN**,
- następstwa nieszczęśliwych wypadków **75 000 PLN**
- bagaż podróżny **5000 PLN**

2. Każdy uczestnik imprezy może zawrzeć na własny koszt dodatkowe ubezpieczenie w szerszym zakresie i z dodatkową ochroną ubezpieczeniową w zależności od charakteru swojego wyjazdu oraz stanu zdrowia.

3. Każdy Klient ma możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia kosztów rezygnacji z Imprezy turystycznej. Poniesiony przez Klienta koszt takiego ubezpieczenia nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji lub odwołania wyjazdu.

4. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje bezpośrednio przez uczestnika w towarzystwie ubezpieczeniowym.

X. POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE

Niniejszy dokument określa zasady prywatności w serwisie www.egzotyka.tv (dalej jako „PRESTIGE TOURS"). Administratorem serwisu www.egzotyka.tv jest Prestige Tours & Incentive.

1. Organizatorem imprez turystycznych stanowiących przedmiot umowy jest PRESTIGE TOURS & INCENTIVE Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem: 0000260339 ; NIP: 6762326890; REGON:120294017, numer telefonu: +48 12 633 04 60 , adres poczty elektronicznej: office@prestigetours.pl.

Dane osobowe zbierane przez Administratora są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
(Dz.Urz. UE L 119, s. 1), zwanego dalej: RODO.

Administrator dokłada szczególnych starań w celu ochrony prywatności i informacji mu przekazanych, a dotyczących Klientów. Administrator z należytą starannością dobiera i stosuje odpowiednie środki techniczne, w tym o charakterze programistycznym i organizacyjnym, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, w

szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, ujawnieniem, utraceniem i zniszczeniem, nieuprawnioną modyfikacją, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

2. DANE OSOBOWE

2.1. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest: Prestige Tours & Incentive spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 3 pok 212, 31-034 Kraków, tel.: +48 12 633 04 60, e-mail:office@prestigetours.pl

W sprawie Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Administratorem danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej: office@prestigetours.pl, poczty tradycyjnej: ul. Lubicz 3 pok. 212, 31-034 Kraków lub telefonicznie: +48 12 633 04 60.

2.2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Administrator danych osobowych przetwarza następujące dane osobowe: imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, adres e-mail, obywatelstwo, numer PESEL, NIP, REGON, numer i serię paszportu, dowodu osobistego, wizerunek.

Twoje dane osobowe przetwarzane są w celu:

a) podjęcia działań przed zawarciem umowy na Twoje żądanie (np. założenie konta)

b) wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych zawartej za pośrednictwem www.egzotyka.tv lub w sposób tradycyjny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

c) wysyłki newslettera na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Twojej zgody na przetwarzanie danych osobowych,

d) publikacji Twojej opinii o Administratorze na stronie www.egzotyka.tv oraz profilach społecznościowych w serwisach: Facebook.pl, twitter.com, instagram.com, youtube.pl na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Twojej zgody na przetwarzanie danych osobowych,

e) ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na ustaleniu, dochodzeniu i egzekucji roszczeń oraz na obronie przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami i innymi organami państwowymi,

f) rozpatrywanie skarg i wniosków, odpowiedzi na pytania, badanie satysfakcji klientów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na podnoszeniu poziomu świadczonych usług, budowaniu pozytywnych relacji z klientami.

2.3. Kategorie odnośnych danych osobowych

Administrator danych osobowych przetwarza następujące kategorie odnośnych danych osobowych: dane kontaktowe, dane personalne.

2.4. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie przez Ciebie wymaganych danych osobowych jest dobrowolne i stanowi warunek świadczenia usług przez Administratora danych osobowych

2.5. Czas przetwarzania danych

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez Administratora danych osobowych przez okres 10 lat.

2.6. Odbiorcy danych osobowych

Przekazujemy Twoje dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:

- organom publicznym uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności sądom, prokuraturze, Policji, Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – jeżeli zwrócą się o ich udostępnienie na właściwej podstawie prawnej.
- dostawcom usług, z których korzystamy przy prowadzeniu Serwisu internetowego np. w celu realizacji zamówienia. W zależności od uzgodnień umownych i okoliczności, podmioty te działają na nasze zlecenie albo samodzielnie określają cele i sposoby ich przetwarzania.
- w szczególności następującym kategoriom podmiotów: biurom turystycznym, hotelom, przewoźnikom, którym powierzamy Państwa dane osobowe w celu realizacji usług turystycznych.

Szczegółowa lista dostawców jest na bieżąco uaktualniana, a do danych podmiotów, którym powierzane są Twoje dane w celu wykonania zakupionych usług, możesz uzyskać dostęp poprzez kontakt z Prestige Tours spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

2.7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Na podstawie RODO masz prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych
- żądania sprostowania swoich danych osobowych

- żądania usunięcia swoich danych osobowych
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
- żądania przenoszenia danych osobowych

Administrator danych osobowych bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od otrzymania żądania – udziela Ci informacji o działaniach podjętych w związku ze zgłoszonym przez Ciebie żądaniem. W razie potrzeby termin miesięczny może być przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.

W każdym wypadku Administrator danych osobowych poinformuje Cię w terminie miesiąca od otrzymania żądania o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.

2.7.1. Prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO)

Masz prawo uzyskania od Administratora danych osobowych informacji czy przetwarzane są Twoje dane osobowe.

Jeżeli Administrator przetwarza Twoje dane osobowe, masz prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania Twoich danych lub o kryteriach ustalania tego okresu, o prawach przysługujących Ci na mocy RODO oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, o źródle tych danych, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o zabezpieczeniach stosowanych w związku z przekazaniem tych danych poza Unię Europejską;
- uzyskania kopii swoich danych osobowych.

Jeśli chcesz zażądać dostępu do swoich danych osobowych zgłoś swoje żądanie na adres: office@prestigetours.pl

2.7.2. Prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO)

Jeżeli Twoje dane osobowe są nieprawidłowe masz prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania Twoich danych osobowych.

Masz też prawo do żądania od Administratora uzupełnienia Twoich danych osobowych.

Jeśli chcesz zażądać sprostowania danych osobowych lub ich uzupełnienia zgłoś swoje żądanie na adres: office@prestigetours.pl

2.7.3. Prawo do usunięcia danych osobowych, tzw. "prawo do bycia zapomnianym" (art. 17 RODO)

Masz prawo żądania od Administratora danych osobowych usunięcia swoich danych osobowych, gdy:

- Twoje dane osobowe przestały być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- wycofałeś określoną zgodę, w zakresie w jakim dane osobowe były przetwarzane w oparciu o Twoją zgodę;
- Twoje dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
- wniosłeś/wniosłaś sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, w zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych jest związane z marketingiem bezpośrednim;
- wniosłeś/wniosłaś sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych w związku z przetwarzaniem niezbędnym dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub przetwarzania niezbędnego dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora danych osobowych lub stronę trzecią.

Pomimo zgłoszenia żądania usunięcia danych osobowych Administrator danych osobowych może przetwarzać Twoje dane dalej w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń o czym zostaniesz poinformowany/poinformowana.

Jeśli chcesz zażądać usunięcia swoich danych osobowych zgłoś swoje żądanie na adres: office@prestigetours.pl

2.7.4. Prawo do zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO)

Masz prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, gdy:

- kwestionujesz prawidłowość swoich danych osobowych - Administrator danych osobowych ograniczy przetwarzanie Twoich danych osobowych na czas pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych;
- gdy przetwarzanie Twoich danych jest niezgodne z prawem, a zamiast usunięcia danych osobowych zażądasz ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;
- Twoje dane osobowe przestały być potrzebne do celów przetwarzania, ale są one potrzebne w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony Twoich roszczeń;
- gdy zgłosiłeś/zgłosiłaś sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych – do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione interesy po stronie Administratora danych osobowych są nadrzędne wobec podstaw wskazanych w Twoim sprzeciwie.

Jeśli chcesz zażądać ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych zgłoś swoje żądanie na adres: office@prestigetours.pl

2.7.5. Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO)

Masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych, w tym profilowania, w związku z:

- przetwarzaniem niezbędnym dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub przetwarzania niezbędnego dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora danych osobowych lub stronę trzecią;
- przetwarzaniem na potrzeby marketingu bezpośredniego.

Jeśli chcesz zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych zgłoś swoje żądanie na adres: office@prestigetours.pl

2.7.6. Prawo do żądania przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO)

Masz prawo otrzymać od Administratora danych osobowych swoje dane osobowe (zaszyfrowany plik MS excel) oraz przesłać je innemu administratorowi danych osobowych.

Możesz również zażądać, aby to Administrator danych osobowych przesłał bezpośrednio Twoje dane osobowe innemu administratorowi (o ile jest to technicznie możliwe).

Jeśli chcesz zażądać przeniesienia swoich danych osobowych zgłoś swoje żądanie na adres: office@prestigetours.pl

2.8. Prawo do cofnięcia zgody

Możesz cofnąć udzieloną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie.

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie Twojej zgody przed jej cofnięciem.

Jeśli chcesz cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgłoś swoje żądanie na adres: office@prestigetours.pl

2.10. Skarga do organu nadzorczego

Jeżeli sądzisz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza RODO masz prawo złożenia skargi do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

W Polsce organem nadzorczym w rozumieniu RODO jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

PISEMNE POTWIERDZENIE POSIADANIA UMOWY GWARANCJI UBEZPIECZENIOWEJ

Stosownie do postanowień art. 42 ust. 8 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. poz. 2361)

Prestige Tours & Incentive Sp z o.o. Kraków ul. Lubicz 3/lok 212

działając jako organizator turystyki posiadający zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka Województwa Małopolskiego pod numerem: Z/31/2006 potwierdza posiadanie zabezpieczenia, na wypadek swojej niewypłacalności, w zakresie:

pokrycia kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu do kraju,

obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także w uzasadnionej wysokości koszty poniesione przez podróżnych, w przypadku gdy organizator turystyki lub

przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu, **pokrycia wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną lub każdą opłaconą usługę** przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych, w przypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub

przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych lub osób, które działają w ich imieniu, impreza turystyczna lub którakolwiek opłacona usługa przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych nie została lub nie zostanie zrealizowana,

pokrycia zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną odpowiadającą części imprezy turystycznej lub za każdą usługę opłaconą przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych odpowiadającą części usługi, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych, lub osób, które działają w ich imieniu w formie umowy **gwarancji ubezpieczeniowej nr 3946452059** wystawionej przez: UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.

1. Gwarancja/umowa ubezpieczenia jest ważna w okresie od dnia **18 września 2026 r.** do dnia **17 września 2027 r.** i obejmuje ochroną wszystkie umowy o udział w imprezie turystycznej oraz umowy o powiązane usługi

turystyczne* zawarte w okresie obowiązywania gwarancji, chociażby ich wykonanie nie nastąpiło w tym okresie.

2. Suma gwarancyjna wynosi: **4 350 000,00 zł (słownie: cztery miliony trzysta pięćdziesiąt tysięcy zł)**

3. Oryginał gwarancji znajduje się u Marszałka Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22 (adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków).

4. W przypadku niewypłacalności organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych marszałek województwa lub upoważniona przez niego jednostka do wydawania dyspozycji wypłaty zaliczki na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju prowadzi działania związane z organizacją powrotu podróżnych do kraju, jeżeli organizator turystyki lub przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tego powrotu.

5. Podróżny ubiegający się o zwrot wniesionych wpłat lub ich części w razie niezrealizowania imprezy turystycznej lub powiązanych usług turystycznych składa zgłoszenie do Gwaranta/Ubezpieczyciela. Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko oraz adres do korespondencji podróżnego poszkodowanego w wyniku niewykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy. Do zgłoszenia należy dołączyć:

a) kopię umowy o udział w imprezie turystycznej zawartej między podróżnym a organizatorem turystyki lub kopie dokumentów potwierdzających nabycie powiązanych usług turystycznych, za których realizację jest odpowiedzialny przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych;

b) kopię dowodu wpłaty na rzecz organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych należności za imprezę turystyczną lub usługi turystyczne, za których realizację jest odpowiedzialny przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych;

c) oświadczenie podróżnego:- stwierdzające niewykonanie przez organizatora turystyki lub przedsiębiorcę ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych zobowiązań umownych o określonej wartości,- zawierające wskazanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma nastąpić wypłata środków z zabezpieczenia finansowego albo wskazanie innego sposobu wypłaty z tego zabezpieczenia.

6. W przypadku gdy gwarancja/umowa ubezpieczenia, okażą się niewystarczające na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju oraz na pokrycie zwrotu wpłat lub części wpłat to brakujące środki finansowe wypłaca bezpośrednio poszkodowanemu podróżnemu Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 9/11.

7. Prestige Tours & Incentive Sp. z o.o. potwierdza dokonywanie terminowych wpłat składek w należytej wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.